

Convention de Partenariat

Entre

L'Université Lumière Lyon 2,
sise 18 quai Claude Bernard 69365 Lyon cedex 07,
représentée par sa Présidente, Madame Nathalie DOMPNIER,
ci-après désignée « Université Lyon 2 »

D'une part,

et :

MAYA CAMPUS Textile, mode et design
sise 2 rue des Mûriers - 69009 Lyon
Représentée par son Directeur, Monsieur Thierry-Guillaume BARDIN
Ici désignée « MAYA CAMPUS »

D'autre part,

Ci-après désignées collectivement « les Parties »,

Vu le code de l'éducation,

Vu les statuts de l'Université Lyon 2, adoptés par le conseil d'administration en sa séance du 27 avril 2018, modifiés,

Vu l'arrêté d'accréditation en date du 20/07/2022, ayant pour objet l'accréditation de l'Université Lyon 2 en vue de la délivrance des diplômes nationaux,

Préambule

L'Université Lumière Lyon 2 a été habilitée depuis 2002 par le Ministère de l'Education Nationale pour délivrer, en partenariat avec l'association CREATECH, la licence professionnelle « Habillement Mode Textile » option coloriste infographiste et modélisme industriel. Devenue, en 2016, licence professionnelle Métiers de la Mode, avec trois parcours : Styliste coloriste infographiste, Styliste e-Mode, et Modélisme industriel.

L'association CREATECH s'est par la suite rapprochée de l'association CAMST (qui se dénommera MAYA CAMPUS Textile, mode et design) et un projet d'apport partiel d'actif a

été engagé aboutissant à la reprise de la branche d'activité formation par alternance et apprentissage de CREATECH par CAMST (qui se dénommera MAYA CAMPUS Textile, mode et design).

Ceci exposé, il est convenu et arrêté ce qui suit :

Article 1 - Objet de la convention

Cette convention a pour objet de définir les modalités de mise en œuvre de la licence professionnelle nommée en préambule et les dispositions financières relatives à cette mise en œuvre.

Article 2 - Conseil de perfectionnement et comité pédagogique

2.1 Conseil de Perfectionnement

Il est constitué un conseil de perfectionnement, placé sous la présidence des co-responsables de la mention Mode / ICOM - Université Lyon 2.

Ce conseil de perfectionnement est chargé, sous l'autorité des instances compétentes de l'Université Lumière Lyon 2, d'élaborer des propositions concernant l'organisation et la gestion de la licence professionnelle susnommée, en particulier de :

- Définir les évolutions nécessaires du cursus pédagogique, en rapport avec les emplois visés,
- Contribuer à la politique de recrutement des étudiants, et à la définition des modalités de contrôle des connaissances pour l'obtention de ces diplômes,
- Proposer aux instances compétentes de l'Université Lumière Lyon 2 d'agréer la liste des intervenants et leurs modalités d'intervention. Les intervenants pourront être des individus ou des sociétés.

Ce conseil de perfectionnement est constitué de la Présidente de l'Université Lumière Lyon 2 et des représentant.es des instances suivantes :

- L'Université Lyon 2,
- MAYA CAMPUS,
- Roannais Agglomération,
- IUT Roanne et Régions,
- CCI Lyon Métropole Saint Etienne Roanne,
- Opcalia,
- Unitex,
- Mode Habillement Rhône Alpes,
- De professionnel.les du textile et de l'habillement,
- De représentant.es étudiants de la Licence.

2.2 Comité pédagogique

Il est constitué des responsables administratifs et pédagogiques de la mention Mode / ICOM - Université Lumière Lyon 2 et de MAYA CAMPUS. Ce comité pédagogique se réunira entre deux et quatre fois par an, et mettra en application des propositions émises par le conseil

de perfectionnement, coordonnera la gestion de la formation et veillera à la bonne communication entre les parties.

Article 3 - Compétences et contributions de l'Université

Il revient à l'Université Lumière Lyon 2 de valider les règlements de scolarité qui définissent les conditions d'entrée dans cette formation, ainsi que les conditions de délivrance du Diplôme et de demander au Ministère l'accréditation de ce Diplôme et ses évolutions.

Il revient à la Présidente de l'Université Lumière Lyon 2 de nommer les commissions pédagogiques et les jurys de délivrance du diplôme et de VAP ou VAE.

Il revient à l'Université Lumière Lyon 2 de :

- Organiser les modalités pédagogiques de recrutement des étudiants de la formation,

Signer la convention de formation professionnelle jointe au contrat de professionnalisation préparée par Il revient à l'Université de valider les règlements de scolarité qui définissent les conditions d'entrée dans cette formation, ainsi que les conditions de délivrance du Diplôme et de demander au Ministère l'accréditation de ce Diplôme et ses évolutions.

Il revient à la Présidente de l'Université de nommer les commissions pédagogiques et les jurys de délivrance du diplôme et de VAP ou VAE.

Il revient à l'Université de :

- Organiser les modalités pédagogiques de recrutement des étudiants de la formation,
- Signer la convention de formation professionnelle jointe au contrat de professionnalisation préparée par MAYA CAMPUS, et adressée aux entreprises par MAYA CAMPUS,
- Inscrire dans ce Diplôme ces étudiants à l'Université Lumière Lyon 2.
- Recruter les enseignants vacataires selon les procédures réglementaires qui leur sont applicables, à partir notamment des profils proposés par le Comité pédagogique ; ainsi que d'assurer le paiement de leurs cours,
- Délivrer et établir les Diplômes,
- Evaluer la pédagogie,
- Veiller aux programmes de formation et à leur évolution, selon les recommandations du conseil de perfectionnement,
- Etablir les conventions d'intervention avec les différentes sociétés intervenant pour la licence,
- Préparer le budget prévisionnel de la formation, puis en suivre l'exécution en encaissant les recettes, exécutant les dépenses,
- Assurer la prise en charge des frais de déplacements des enseignants permanents de l'Université occasionnés par les déplacements entre Lyon et Roanne,
- Facturer trimestriellement les frais de formation aux entreprises ou leur OPCA, en cas de subrogation de paiement, à partir des relevés d'heures de formation fournis par MAYA CAMPUS,
- Suivre et relancer les règlements des entreprises et des OPCA,
- Assurer la promotion de cette formation au sein du réseau de communication universitaire et adressée aux entreprises par MAYA CAMPUS.

Article 4 - Compétences et contributions de MAYA CAMPUS

MAYA CAMPUS a en charge de :

- Participer à l'organisation du recrutement des étudiants et définir et évaluer les compétences techniques non couvertes par l'Université Lumière Lyon 2,
- Assurer la recherche d'entreprises d'accueil pour la conclusion des contrats de professionnalisation,
- Négocier avec l'entreprise concernée les conditions administratives et financières du contrat avant d'établir le dossier complet qu'elle renvoie à l'entreprise accompagné de la convention signée par l'Université Lumière Lyon 2,
- Sous le contrôle et la responsabilité pédagogique de l'Université Lumière Lyon 2, assurer l'encadrement :
 - o Des projets tutorés,
 - o Des projets industriels,
 - o Le suivi des jeunes en entreprise,
 - o Ainsi que de participer, par des interventions de ses personnels salariés préalablement agréés par l'Université Lumière Lyon 2, aux enseignements d'infographie textile et de modélisme,
- Assurer la veille des matériels et faire des propositions d'équipements à l'Université,
- Accompagner les anciens étudiants dans leur démarche d'insertion professionnelle,
- Assurer, sous le contrôle de l'Université Lumière Lyon 2, les tâches administratives et logistiques liées à l'organisation à Roanne de la formation, notamment :
 - o La mise en œuvre des emplois du temps,
 - o Le contact et la planification des intervenants,
 - o La planification des salles de formation,
 - o L'accueil des étudiants,
 - o L'accueil des intervenants et la gestion des matériels nécessaires à leurs enseignements,
 - o Le suivi et le contrôle de l'assiduité des étudiants pendant leurs périodes en centre de formation,
 - o L'établissement des fiches de présence trimestrielle pour la préparation de la facturation par l'Université,
 - o L'organisation matérielle des recrutements et des évaluations,
- Assurer, en lien avec l'Université Lumière Lyon 2, la promotion de ce Diplôme auprès de jeunes et d'employeurs,
- Assurer la prise en charge des frais de déplacements des enseignants vacataires occasionnés par les déplacements entre leur résidence familiale et Roanne qui seront intégrés dans les frais de fonctionnement du diplôme.

Article 5 - Jury

La composition du jury de la formation est, conformément à la réglementation, arrêtée par la Présidente de l'Université Lumière Lyon 2. Il est composé à 50% d'enseignant.es/enseignant.es-chercheurs parmi lesquels la Présidente de l'Université Lumière Lyon 2, ainsi que 50% de personnalités qualifiées ayant contribué aux enseignements, ou choisi en raison de leur compétence.

Outre les universitaires, ce jury comportera des professionnel.les (intervenant.e.s de MAYA CAMPUS et/ou intervenant.e.s extérieur.e.s).

Le/la Président.e du jury assure la fonction de coordinateur de la formation.

Article 6 - Budget de la Licence professionnelle

Un budget prévisionnel est établi chaque année par l'Université Lumière Lyon 2 après échanges avec MAYA CAMPUS entre octobre et décembre de l'année N. Ce budget est géré par l'Université Lumière Lyon 2 - (filière Mode de l'ICOM). A la fin de la formation, un bilan financier est établi, comportant pour chaque établissement l'ensemble des dépenses et des recettes et les éventuels déséquilibres de charges, déséquilibres répartis au prorata des recettes de chaque institution. L'établissement créancier établira alors la facture du reversement et l'enverra à l'établissement débiteur.

Les recettes, encaissées par l'Université Lumière Lyon 2, comprennent :

- Les fonds propres de l'alternance pour les contrats de professionnalisation,
- Les fonds de la formation continue (plan de formation, congés de formation, droits d'inscription versés par les demandeurs d'emploi),
- La contribution des entreprises finançant l'apprentissage,
- Les ressources provenant des Chambre de Commerce et d'industrie, des collectivités territoriales et le cas échéant, celles provenant de dons, mécénats ou sponsoring.

Les dépenses incluent :

- Les charges pédagogiques qui dépassent la dotation horaire de l'Université Lumière Lyon 2 à cette formation (900 HETD pour les 3 parcours),
- Les frais afférents aux missions des enseignants permanents de l'Université Lumière Lyon 2 (déplacements et séjour), dans le cadre de la réglementation en vigueur,
- Les frais d'amortissement des matériels pédagogiques acquis par l'Université Lumière Lyon 2, ainsi que leur assurance,
- Les frais de gestion de l'Université Lumière Lyon 2 sont évalués sur la base des charges indirectes de salaire engagées par l'Université Lumière Lyon 2 pour la gestion de la formation,
- Les frais de gestion et de fonctionnement de MAYA CAMPUS liés à la gestion du diplôme. Ils sont évalués sur la base du résultat financier de l'année antérieure et détaillent les charges directes et indirectes de salaire et de fonctionnement de MAYA CAMPUS et les règles de prorata qui s'appliquent sur l'activité Licence pro. Ils sont soumis à l'approbation de l'Université Lumière Lyon 2.

L'ensemble des dépenses et des recettes réalisées par MAYA CAMPUS lors de l'exercice sera justifié par la production d'une liste détaillée adressée avant le 31 décembre de l'année civile. Les pièces justificatives correspondantes devront pouvoir être produites en cas de contrôle.

Article 7 - Propriétés des matériels

L'ensemble des acquisitions de matériels pédagogiques (documentation, matériel audiovisuel, logiciels et leur évolution, matériel informatique) est assuré par MAYA CAMPUS qui justifie auprès des responsables de diplôme et de l'Université Lumière Lyon 2 les besoins qui se présentent.

Le coût de cette mise à disposition des matériels est justifié dans les frais de fonctionnement de MAYA CAMPUS au prorata de l'utilisation faite par les étudiants de l'Université Lumière Lyon 2.

En cas d'acquisitions de matériels pédagogiques spécifiques, définies par l'Université Lumière Lyon 2 en concertation avec MAYA CAMPUS, qui seront dédiées exclusivement à la préparation des diplômes objets de la présente convention, les commandes seront effectuées par l'Université Lumière Lyon 2 suivant les règles en vigueur à l'exception de fournisseurs de matériels et logiciels spécifiques au secteur textile - habillement ; ils sont installés dans les locaux de MAYA CAMPUS et inscrits à l'inventaire de l'Université Lumière Lyon 2 ; leur utilisation par MAYA CAMPUS à des fins autres que la préparation du diplôme feront l'objet d'une compensation définie chaque année par l'annexe technique et financière. MAYA CAMPUS assure les matériels pédagogiques appartenant à l'Université installés à Roanne et, en cas de sinistre, l'Université Lumière Lyon 2 autorise MAYA CAMPUS à percevoir les indemnités d'assurance afférentes aux dommages occasionnés pour pourvoir au remplacement du matériel concerné.

Article 8 - Dispositions financières

L'Université Lumière Lyon 2 verse, sous réserve d'encaissement effectif des recettes prévues, à MAYA CAMPUS la part correspondant aux frais de gestion et de fonctionnement tels qu'ils sont évalués chaque année dans le budget prévisionnel.

Les versements sont effectués en deux temps sur facturation adressée par CREATECH à l'Université Lumière Lyon 2.

La première échéance correspond à 60% du budget prévisionnel établi en début d'année universitaire N. Le solde est versé en début d'année universitaire N+1 sur présentation de l'état des réalisations par MAYA CAMPUS.

En cas de modification des ressources propres ou des charges, un nouveau budget est établi et la part de chaque partenaire recalculée.

Article 10 - Durée - modification - résiliation

La présente convention prend effet à compter du 1^{er} septembre 2022

Elle est conclue pour une durée de l'accréditation 2022/2026 de l'Université Lumière Lyon 2.

Elle est modifiable par voie d'avenant.

La convention peut être dénoncée par l'une ou l'autre des parties par lettre recommandée avec accusé de réception sous réserve d'un préavis de 6 mois. Elle peut également être résiliée de plein droit, à l'initiative de l'une ou l'autre des parties, en cas d'inobservation des clauses qu'elle contient, après mise en demeure restée infructueuse pendant le délai d'un mois, sans préjudice des dommages et intérêts auxquelles la partie lésée peut avoir droit.

Au cas où il serait mis fin à cette convention, les étudiants inscrits dans la formation doivent avoir la possibilité de compléter et finir leur programme.

Article 9 - Litiges

Les parties s'engagent à chercher en cas de litige sur l'interprétation ou sur l'application de la convention, toute voie amiable de règlement avant de soumettre tout différend à une instance juridictionnelle. En cas d'échec des voies amiables de résolution, tout contentieux devra être porté devant le tribunal administratif de Lyon.

Fait à Lyon, en deux exemplaires originaux, le

La Présidente de l'Université Lyon 2

Le Directeur de MAYA CAMPUS

Nathalie DOMPNIER

Thierry-Guillaume BARDIN